

## U 190245 Ankündigungstexte schreiben: So geht es!

10.01.2019  
Hannover

Agentur für  
Erwachsenen- und Weiterbildung  
Postfach 4 73  
30004 Hannover

### Was Sie beachten müssen (Verfahrensregelungen)

1. Die Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen der AEWB ist in der Regel für alle Mitarbeiter/-innen in der niedersächsischen Erwachsenen und Weiterbildung offen. Tagungsthema und Angabe eines Adressatenkreises verdeutlichen, für welchen Teilnahmekreis die Veranstaltungen in besonderer Weise geeignet sind.
  2. Für die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen wird ein Teilnahmebeitrag erhoben. Dieser ist gemeinsam mit einer Leistungsbeschreibung der Veranstaltung im Programmheft und den Einladungen ausgewiesen.
  3. Anmeldungen zur Mitarbeiterfortbildung müssen schriftlich erfolgen und schließen die Anerkennung dieser Verfahrensregelungen ein. Die zur Bearbeitung und Durchführung der Fortbildungen erforderlichen Angaben werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert.
  4. Anmeldungen von Privatpersonen werden nur berücksichtigt, wenn sie eine Einzugsermächtigung für den Teilnahmebeitrag enthalten. Der Lastschrift-Einzug erfolgt durch den Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) nach Durchführung der Veranstaltung. Für Organisationen/ Einrichtungen erfolgt die Rechnungsstellung. Der jeweils angegebene Teilnahmebeitrag kann nicht reduziert werden (auch nicht bei zeitweiser Teilnahme oder Verzicht auf Verpflegung/Übernachtung). Bei mehrteiligen Veranstaltungen wird der Teilnahmebeitrag nach Durchführung des ersten Teils eingezogen.
  5. Gebühren, die bei Rücklastschriften auf Grund fehlerhafter oder unvollständiger Angabe zur Bankverbindung entstehen, müssen wir Ihnen leider berechnen. Bitte teilen Sie uns Ihre aktuellen Daten umgehend mit.
  6. Die Veranstaltungen finden in der Regel statt, wenn zehn verbindliche Anmeldungen vorliegen. Bei Überbelegung entscheidet die Reihenfolge des Posteingangs über die Annahme. Über die Durchführung einer Fortbildung wird in der Regel 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn entschieden.
  7. Alle Teilnehmer/-innen erhalten rechtzeitig vor der Veranstaltung eine Bestätigung ihrer Anmeldung sowie Hinweise über Anfahrtsmöglichkeiten und Angaben zum Tagungsort. Falls eine Veranstaltung nicht zustande kommt, erfolgt eine rechtzeitige Absage.
  8. Die Anmeldebestätigung gilt in Verbindung mit dem Kontoauszug als Zahlungsnachweis gegenüber dem Finanzamt.
  9. Bei Rücktritt von der Anmeldung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn bzw. Nichterscheinen trotz Anmeldung erhebt die AEWB eine Gebühr in Höhe von 80% des ausgewiesenen Teilnahmebeitrags. Absagen sind direkt an die Agentur zu richten. Bei Rücktritt während eines Lehrgangs kann auf Antrag ein Teil des Teilnahmebeitrags, höchstens jedoch 50%, erstattet werden.
  10. Sonderregelungen für einzelne Veranstaltungen sind jeweils dort ausgewiesen.
- Bitte teilen Sie uns Änderungen Ihrer Adresse bzw. Bankverbindung umgehend mit, damit keine unnötigen Bankgebühren für Sie entstehen.



Die AEWB ist eine organisatorisch selbstständige Stelle nach dem Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetz (NEBG), die vom Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) getragen wird.

Geschäftsführer: Dr. Martin Dust

Postfach 4 73  
30004 Hannover  
Bödekerstraße 16  
30161 Hannover

Tel. 0511 300330-10  
Fax 0511 300330-81  
info@aewb-nds.de  
www.aewb-nds.de



## Ankündigungstexte schreiben: So geht es!

10.01.2019

Fortbildung  
für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
in der niedersächsischen  
Erwachsenen- und Weiterbildung

## Ankündigungstexte schreiben: So geht es!

Sie sind wichtig und das erschwert das Schreiben.

Trotzdem: Grübeln Sie nicht zu viel. Gehen Sie lieber Schritt für Schritt vor. Denken Sie sich in einzelne Teilnehmende hinein: Warum kommt eine Person? Was verspricht sie sich davon? Was ist ihr am wichtigsten? Den Rest haben Sie vermutlich bereits in der Planungsphase geklärt – Ihre Ziele, Ihre Inhalte, Ihre Methoden. Mehr brauchen Sie nicht für einen Textentwurf.

In der Fortbildung lernen Sie, wie aus diesem Stoff eine Ankündigungstext entsteht: eine Überschrift, die aufmerksam macht, ein Einstieg, der Interesse weckt und ein Kurztext oder Flyer, der über Ziele und Inhalte informiert. Sie lernen, was Texte verständlich und reizvoll macht. Gemeinsam feilen wir an Ihrem Texten bis sie sprachlich überzeugen.

### Die Inhalte im Überblick:

- Zielgruppe, Nutzen, Hauptargument
- Einstieg und Aufbau von Ankündigungen
- Stilmittel für Überschriften
- K-Formel für bessere Texte (Konkret, klar, knapp, kurzweilig)
- Arbeit am eigenen Textentwurf

Bringen Sie bitte ein eigenes Thema mit, besser noch einen ersten Entwurf für einen Kurztext oder einen Flyer.

*Leitung: Gerlinde Geffers (Journalistin, Dozentin für journalistisches Schreiben)*  
*Termin/UStd.:*  
*Donnerstag, 10.01.2019,*  
*10:00 Uhr – 17:00 Uhr (8 UStd.)*  
*Ort: Hannover*  
*Kosten: 109,00 EUR (inkl. Verpflegung)*  
*Adressatenkreis: Lehrende, Pädagogische Mitarbeitende*

*Ansprechpartner/-in für diese Veranstaltung:*  
*Anne Kreuzhermes, Tel.: 0511 300330-321*  
*E-Mail: kreuzhermes@aewb-nds.de (Inhalte)*  
*Kristina Orsulic, Tel.: 0511 300330-342*  
*E-Mail: orsulic@aewb-nds.de (Organisation)*

Das aktuelle Fortbildungsprogramm der AEWB finden Sie unter: [www.aewb-nds.de](http://www.aewb-nds.de)



## Meine Anmeldung für U 190245

Ors

Ankündigungstexte schreiben: So geht es!, 10.01.2019

Herr  Frau

Name, Vorname: .....

Meine Postanschrift

privat (Kursleitende bitte immer Privatanschrift angeben)

dienstl.: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Tel.: p.: ..... Tel.: d.: .....

E-Mail: .....

Ich arbeite/Ich unterrichte

an einer öffentl. geförderten EB-Einrichtung (z.B. vhs, eeb, ...)

Name der Einrichtung .....

PLZ/Ort: .....

als  Päd. Mitarbeiter/-in  Verwaltungsmitarbeiter/-in

als  Seminar-/Kursleiter/-in  Projekt  anderes

.....

Haupt-Arbeits-/Kursbereich: .....

im Bereich Erwachsenen- und Weiterbildung bei

einer KiTa, Schule  einer Universität, (Fach-)Hochschule

einem Verein, einer gemeinnützigen Einrichtung

einem privaten Anbieter

anderes

.....

Bitte schicken Sie mir Ihr neues Programm regelmäßig zu:

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert.

<http://www.aewb-nds.de/datenschutz/>

### **SEPA-Lastschriftmandat**

(Für Organisation/Einrichtung erfolgt die Rechnungsstellung)

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE40ZZZ00000361835

Mandatsreferenz: Wird in der Anmeldebestätigung ausgewiesen.

Ich ermächtige den Niedersächsischen Bund für freie

Erwachsenenbildung (nbeb), einmalig eine Zahlung bzw. bei

Ratenzahlungen wiederkehrend von meinem Konto mittels

Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an,

die vom Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung

(nbeb) auf mein Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

**Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem

Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages

verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut

vereinbarten Bedingungen.

\_\_\_\_\_  
Vorname u. Name Kontoinhaber/-in

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut/Ort

IBAN: DE \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort und Unterschrift Kontoinhaber/-in